



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO PARZIALE 24/36 ORE E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e s.m. ed ii.;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale 10 del 24/05/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale 11 del 24/05/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 5 del 03/07/2019 avente ad oggetto: "Conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Servizi economico – finanziari, affari generali, commercio, cultura, sport e tempo libero, servizi alla persona, alla sig.ra Alessandra Fogagnolo”;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 81 del 29/07/2022 e modificato con Delibera di Giunta n. 105 del 17/11/2022;

Vista la determinazione n. 423 del 18/11/2022 del Responsabile del Servizio, di approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNLL del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO PARZIALE 24/36 ORE E INDETERMINATO** del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Ai fini di quanto disposto dall’art. 1014, commi 3 e 4 e dall’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, la presente selezione determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali.



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
5. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
7. idoneità psico – fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
8. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
9. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
10. non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
13. essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità.



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI DI PRESENTAZIONE – TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale:**

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.
- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Ceneselli sito in Piazza Guglielmo Marconi n. 1;
- presentata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune.

Qualora il termine di presentazione scadesse in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande di ammissione inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni. Vengono accettate come validamente inviate, purché spedite entro il termine, le domande pervenute al protocollo dell'Ente non oltre i tre giorni successivi alla scadenza del termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Per l'invio tramite PEC, quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, o nell'oggetto della mail trasmessa via PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale indirizzare le comunicazioni inerenti il



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

concorso con impegno a comunicare le successive variazioni;

- c) il numero di telefono e la casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno specificate le condanne e i carichi pendenti;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicando denominazione e sede dell'istituto, data in cui è stato conseguito e votazione riportata; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B;
- j) idoneità psico – fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.
- k) la conoscenza di base della lingua inglese;
- l) il possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
- o) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- p) gli eventuali titoli che diano diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. ed ii. (come da *elenco riportato in calce allo schema di domanda di ammissione*);
- q) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel regolamento degli uffici e dei servizi nonché delle eventuali successive disposizioni che



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

l'amministrazione intendesse adottare;

- r) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Ceneselli e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute.

La mancanza o assoluta indeterminatezza dei dati di cui ai punti a), b), h), la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione, la presentazione oltre il termine stabilito, e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile a condizione che il versamento sia effettuato prima della effettuazione della prima prova scritta.

TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento della **tassa di concorso di €10,32** tramite il sistema PagoPA – MyPay al seguente link

<https://pagopa.acctre.it/ceneselli#/pagamento-spontaneo>

selezionare “Tassa concorso pubblico” ed indicare come causale del versamento “CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca della procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €10,32 (Tassa concorso Istruttore amministrativo);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- un elenco, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione dei documenti già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda. La domanda di ammissione e gli allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale, o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità (ex art.38 DPR n.445/2000).



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, di cui una scritta ed una orale, che saranno precedute da una **eventuale preselezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva qualora il numero delle domande sia superiore a 50 (cinquanta).**

PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande superiore a 50 l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in appositi quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo determinato, sulle materie previste dal presente bando. Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso.

Lo svolgimento della preselezione può essere affidata a società specializzate nel relativo settore, in presenza e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa vigente al momento.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata da competente organo sanitario da allegare alla domanda.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/1992 e smi che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice del concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presidono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare alcun testo normativo, codice o dispensa, né alcun altro materiale e saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ceneselli www.comune.ceneselli.ro.it alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente il predetto sito.

PROVE CONCORSUALI E PROTOCOLLO COVID 19

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.ceneselli.ro.it alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) - mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ceneselli.ro.it alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – delle eventuali misure adottate dall'Ente, sulla base dei Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgeranno le prove d'esame e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

La prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consiste in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). NON è consentita la consultazione di alcun testo, né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Per lo svolgimento della prova scritta saranno utilizzati sistemi informatici con l'ausilio di ditte specializzate.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

È cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova successiva e l'esito della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi). Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Le tracce delle prove scritte determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1994, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come sopra precisato.

PROVA SCRITTA

Consisterà nella formulazione di quesiti a risposta sintetica nelle materie oggetto di esame:

- nozioni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni sul codice in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

PROVA ORALE

Si articolerà nella formulazione di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame e inoltre della lingua straniera e delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, data base, posta elettronica, etc.) nonché a valutare la padronanza nell'uso del web e delle risorse multimediali.

Durante le prove d'esame non è ammesso l'uso di testi legislativi, codici e altri testi nonché di telefoni



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

cellulari o altri dispositivi elettronici diversi da quelli messi a disposizione dalla Commissione.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): il giorno **1/02/2023 alle ore 14,00** presso l'edificio "Mercato coperto" Pad. A) sito a **Castelmassa (RO)** via G. Oberdan n. 9.

PROVA SCRITTA: il giorno **8/02/2023 alle ore 15,00** presso la sede dell'Istituto Tecnico d'Istruzione Superiore "L. Einaudi" in via Benemeriti del Lavoro sito a **Badia Polesine (RO)**;

PROVA ORALE: il giorno **1/03/2023 alle ore 14,30** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Guglielmo Marconi 1 a **Ceneselli (RO)**.

La presente pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La sede e gli orari di svolgimento delle prove potranno essere modificati in conseguenza del numero di domande pervenute, nel qual caso sarà pubblicato idoneo tempestivo avviso esclusivamente sul sito internet comunale: www.comune.ceneselli.ro.it.

L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente sul sito internet comunale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, **entro il giorno 22/02/2023.**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso alla sede degli esami.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova orale al voto riportato nella prova scritta.

I titoli che daranno luogo a preferenza in caso di parità di merito sono quelli indicati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale, all'esito della valutazione delle prove, sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n.693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o tramite



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) a presentare, entro trenta giorni dalla partecipazione della nomina, la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione, e ad assumere servizio sotto pena di decadenza entro lo stesso o diverso termine, salvo concessione di ulteriore proroga di trenta giorni per provate ragioni.

Il vincitore del concorso dovrà presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il concorrente nominato, che non produca uno o tutti i documenti richiesti nei termini fissati, o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica dell'effettivo possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Responsabile del servizio.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in base alle norme vigenti, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa, nel rispetto dell'ordine di merito, e comunque della normativa che dovesse eventualmente intervenire successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. I vincitori del concorso saranno tenuti a rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Ceneselli, nonché quelle successive che la suddetta Amministrazione intenda adottare.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Ceneselli.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per



COMUNE DI CENESELLI

(PROVINCIA DI ROVIGO)

la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Ceneselli nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Il titolare del trattamento è il Comune di Ceneselli, con sede in piazza Guglielmo Marconi n. 1 – 45030 Ceneselli (RO), mail ceneselli@comune.ceneselli.ro.it . Il Responsabile del trattamento è il responsabile della struttura apicale del Comune; lo stesso può essere reperito per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

- Match di Massimo Giuriati & C. sas - Via Gino Allegri, 9 – 30174 Venezia
- Tel. 0415055615
- email: info@matchsas.it
- PEC: matchsas@legalmail.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceneselli (tel. 042588022) – indirizzo e-mail ceneselli@comune.ceneselli.ro.it .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.ceneselli.ro.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Alessandra Fogagnolo - tel. 0425 – 88022 e mail: ceneselli@comune.ceneselli.ro.it

Ceneselli, lì 12/12/2022

Il Responsabile del Servizio
F.TO Fogagnolo Alessandra

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO PARZIALE 24/36 ORE E INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a
C.F.
Telefono:
Indirizzo di posta elettronica ordinaria
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C a tempo parziale 24/36 ore e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a prov.
- b) di essere residente a.....prov.....in via/piazza.....n.....
- c) di (barrare la casella che interessa):
- essere cittadino/a italiano/a;
 - ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stato extracomunitario e di possedere i seguenti requisiti:
 - [] il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - [] il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) di (barrare la casella che interessa):
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 - non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di esserne stato cancellato per i seguenti motivi:
.....
.....
- e) di (barrare la casella che interessa)
- non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
 - aver subito le seguenti condanne penali:
.....
.....
 - avere i seguenti carichi pendenti:
.....
.....
- f) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere in possesso (barrare la casella che interessa):
- del diploma di conseguito presso in data..... con il punteggio di
 - Oppure, solo nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

del seguente titolo di studio:
conseguito presso in data
..... con il punteggio di per il quale si allega (barrare la casella *che interessa*):

provvedimento di riconoscimento di equipollenza emanato da:

..... in data

istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza presentata a:..... in data

- h) di possedere la patente di guida di cat. B in corso di validità;
- i) di possedere l' idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- j) di conoscere la lingua inglese;
- k) di possedere le nozioni di base inerenti l' utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge, nella posizione seguente (solo per i candidati di sesso maschile):
.....
- m) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
- n) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (****elenco riportato in calce alla presente*)
.....
.....
- p) che il recapito al quale chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso è il seguente (*solo se diverso dalla residenza*)
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle eventuali e successive che l'Amministrazione intendesse adottare;
- s) di essere consapevole che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Ceneselli e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda si allegano:

- a) copia della ricevuta di pagamento, tramite il sistema PagoPa, della tassa di concorso, non rimborsabile, di €10,32 (Tassa concorso Istruttore Amministrativo);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- d) un elenco, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Distinti saluti.

Data

Firma

.....

(***)

Art. 5. DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 maggio 1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato. (7) ((10))

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

AGGIORNAMENTO (7)

Il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, come modificato dal D.L. 22 marzo 2021, n. 41, convertito con modificazioni dalla L. 21 maggio 2021, n. 69, ha disposto (con l'art. 51, comma 1) che "Le disposizioni recate dal presente decreto si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2022, ad esclusione di quelle di cui agli articoli 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 che si applicano a decorrere dal 31 dicembre 2023".

AGGIORNAMENTO (10)

Il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, come modificato dal D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106, ha disposto (con l'art. 51, comma 1) che "Le disposizioni del presente decreto si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2023, ad esclusione delle disposizioni di cui agli articoli 10, 39 e 40 e del titolo VI che si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2022".